

Số: 127 /QĐ-CTDP

Hà Nội, ngày 27 tháng 12 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**VỀ VIỆC QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ**  
**của Phòng Kế hoạch – Tổng hợp**

**CỤC TRƯỞNG CỤC CÔNG THƯƠNG ĐỊA PHƯƠNG**

Căn cứ Quyết định số 2638/QĐ-BCT ngày 02 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Công Thương địa phương;

Căn cứ Quyết định số 2255/QĐ-BCT ngày 29 tháng 7 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền về tổ chức, biên chế, quản lý cán bộ, công chức, viên chức đối với các Vụ, Thanh tra Bộ, Văn phòng Bộ, Cục và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp và Chánh Văn phòng Cục.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

Phòng Kế hoạch - Tổng hợp là đơn vị thuộc Cục Công Thương địa phương, có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng về: Theo dõi, tổng hợp tình hình chung về phát triển công nghiệp và thương mại tại các địa phương trong phạm vi cả nước; thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác xây dựng kế hoạch, quy hoạch, đầu tư của các địa phương thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Cục Công Thương địa phương; thực hiện các nhiệm vụ thường trực Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

**Điều 2. Nhiệm vụ chủ yếu**

1. Theo dõi tình hình phát triển công nghiệp, thương mại của các địa phương; xây dựng báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về hoạt động quản lý nhà nước đối với lĩnh vực công nghiệp, thương mại của các Sở Công Thương trên phạm vi cả nước.

2. Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các nội dung liên quan tới hoạt động của Cục được nêu trong các nghị quyết, chỉ thị, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, phương án, chương trình, đề án về lĩnh vực công nghiệp và thương mại.

3. Thẩm định, tham gia ý kiến trình Bộ thỏa thuận để các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch, chương trình, kế hoạch, đề án phát triển công nghiệp - tiêu thụ công nghiệp của các địa phương, vùng, lãnh thổ trên cả nước;

Phối hợp với các đơn vị xây dựng cơ chế chính sách phát triển công nghiệp địa phương, khuyến công, cụm công nghiệp, công nghiệp hỗ trợ.

4. Chủ trì tổ chức các Hội nghị về phát triển công nghiệp, hoạt động thương mại tại các Vùng và cả nước; xây dựng chương trình làm việc phục vụ Lãnh đạo Cục, Bộ làm việc với các tỉnh, thành phố trong việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước về phát triển: Công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, hoạt động khuyến công, cụm công nghiệp... ở các địa phương trong phạm vi cả nước.

5. Đầu mối giúp việc cho Cục thực hiện nhiệm vụ của Tổ điều phối phát triển các Vùng kinh tế trọng điểm.

6. Đầu mối giúp việc Ban Chỉ đạo của Bộ Công Thương về Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng Nông thôn mới.

7. Đôn đốc, theo dõi tổng hợp tình hình thực hiện thông báo kết luận của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Lãnh đạo Bộ đã giao khi làm việc với các địa phương.

8. Tổng hợp kế hoạch hàng năm của Cục như kế hoạch các hội nghị chuyên ngành, vùng, miền; kế hoạch nghiên cứu khoa học công nghệ...

9. Phối hợp với Vụ Kế hoạch – Tài chính hướng dẫn các địa phương xây dựng và thực hiện kế hoạch, báo cáo thống kê về Công Thương địa phương.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

### **Điều 3. Chế độ làm việc**

1. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp thực hiện chế độ làm việc theo Quy chế làm việc của Cục Công Thương địa phương.

2. Công chức, người lao động làm việc tại Tổ công tác phía Nam chịu sự quản lý, phân công trực tiếp của Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp.

### **Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Các quy định trước đây trái với quy định tại Quyết định này đều được bãi bỏ.

3. Chánh Văn phòng Cục, Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lãnh đạo Cục;
- Các đơn vị thuộc Cục;
- Lưu: VT, VP.

### **CỤC TRƯỞNG**



**Ngô Quang Trung**